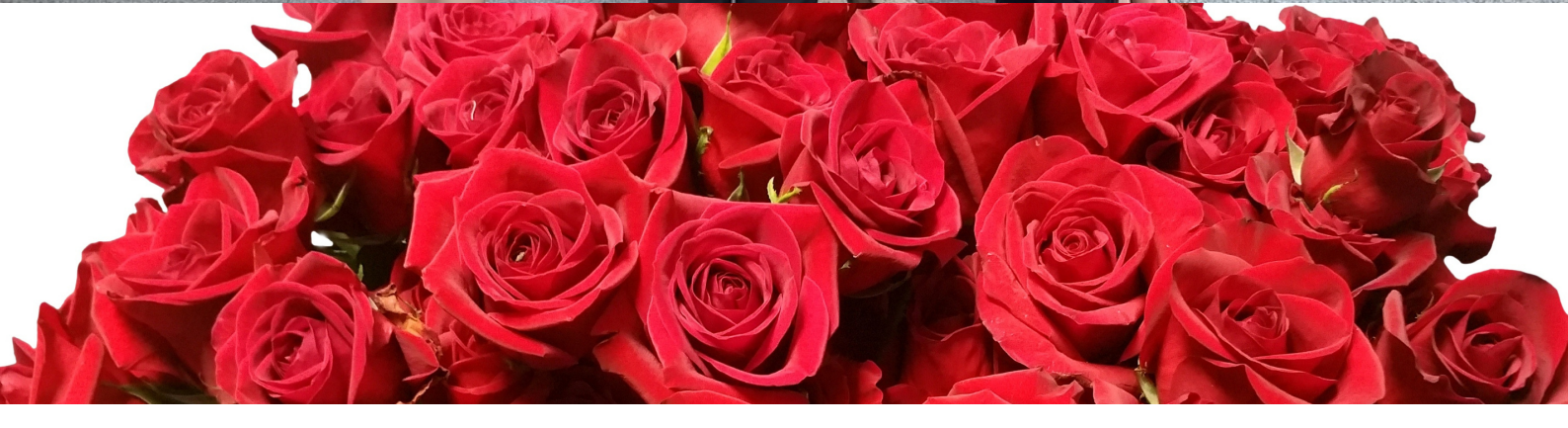


บุคลากรกองคลังเข้าร่วมพิธีวาง
พานพุ่มดอกไม้สดและถวายบังคม
พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 2
และวันมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ ประจำปี 2567



HAPPY
Valentine Day
จดหมายข่าว กองคลัง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2567



จดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เอกสารที่ขึ้นของจดทะเบียนพาณิชย์

- แบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)
(ดาวน์โหลดทางอินเทอร์เน็ต หรือมากรอกคำขอที่ เทศบาลฯ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
- **กรณีผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**
- หนังสือขอมอบให้ใช้สถานที่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- **กรณีผู้จดทะเบียนเป็นผู้เช่า เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**
- สัญญาเช่าตัวจริง
- อากรแสดมภ์ 10 บาท

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์

"ใช้เอกสารเหมือนกัน"

พร้อมทั้งปริ้นหน้าเว็บไซต์
(หน้าเพจ/หน้าช่องทางออนไลน์ฯ)
โดยมีสินค้าและรายละเอียด
การจำหน่ายอย่างชัดเจน

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดใหม่ 50 บาท
- เปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
- จดเลิก 20 บาท
- ขอบใบแทน ฉบับละ 30 บาท
- ขอดัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร
ฉบับละ 30 บาท

ขั้นตอน การจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรับสาร
- 3.เจ้าหน้าที่ออกตรวจหน้าร้านและป้าย
- 4.ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์



งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

โทรศัพท์ : 034-766-416 ต่อ 143



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล

HOT NEWS

การรับเงินฝากเงิน
ออมทรัพย์พิเศษ

